

# Stafmedewerker Communicatie (4/5de)

**Ben jij een ondernemend & inspirerend communicatiewonder? Toevallig gezegend met een swingende pen, flinke portie creativiteit en zin voor initiatief? Dan ben jij de geknipte persoon om ons A-team te versterken! Wij zijn op zoek naar een gedreven verantwoordelijke interne en externe communicatie.**



## Wat zijn je bevoegdheden en je verantwoordelijkheden?

- ✓ de ontwikkeling en optimalisatie van interne en externe communicatie van Aralea.
- ✓ de ontwikkeling van een communicatiestrategie & vertaling in concreet plan en acties. Dit in overleg met de directie.
- ✓ top-of-mind “Aralea” awareness creëren in de brede regio, ons doelpubliek en stakeholders: sociale impact, realisaties in beeld brengen & duidelijk maken wie er voor welke diensten bij ons terecht kan.
- ✓ schrijven van artikels, reportages en interviews voor online- en offlinekanalen. Zowel short als long-copy.
- ✓ beheer en opvolging van onze sociale mediakanalen.
- ✓ mede bewaken van de huisstijl en versterken van het merk “Aralea”.
- ✓ het vertegenwoordigen van Aralea en haar diensten en producten binnen professionele netwerken die een bijdrage leveren aan het realiseren van de missie en visie.
- ✓ de uitwerking en coördinatie van diverse extern gerichte acties en events ten aanzien van personeel/klanten van de ganse Aralea groep.
- ✓ onderhouden van onze persrelaties/public relations.
- ✓ coördineren van de organisatie van promotionele activiteiten en bijhorend promotiemateriaal.
- ✓ coördineren van de jaarlijkse duurzaamheidsverslagen.
- ✓ coördineren van evenementen

## Over welke competenties en werkervaringen dien je te beschikken?

- Je hebt een hogeschool diploma, bij voorkeur communicatiewetenschappen of humane wetenschappen met aanvullende studie communicatiewetenschappen en min. 3 jaar relevante ervaring in interne communicatie
- Je hebt een passie voor communicatie, een swingende pen en je ziet het als jouw missie om de identiteit van de organisatie zowel intern als extern te versterken.
- Je denkt klantgericht en stelt de (interne en externe) klant centraal in je werk
- Je blinkt uit in creativiteit, in redactie en eindredactie.
- Je kent de nieuwste trends op je domein, kaas gegeten van digitale communicatie is hierbij een dikke plus.
- Je hebt een brede sociaalmaatschappelijke belangstelling
- Je kan zelfstandig werken en vlot in team functioneren. Je hebt zin voor initiatief, je bent conceptueel ingesteld en stressbestendig.
- Je bent resultaatgericht en beschikt over een sterk probleemoplossend vermogen
- Je hebt een goede kennis van de operationele officetoeepassingen. Kunnen werken met grafische toepassingen en een gedegen IT-kennis is hierbij een mooie extra.

### **Wie zijn wij en wat mag je van ons verwachten?**

Aralea is een maatwerkbedrijf, gelegen in Brasschaat. Dit wil zeggen dat we tewerkstelling aanbieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Onze corebusiness is buitenwerk. Zo zijn we dagelijks met zo'n 270 medewerkers actief in groenonderhoud, in alle soorten verhardingswerken, en hebben we binnen onze werking ook kinderboerderij Mikerf.

Je komt bij ons terecht in een team van geëngageerde en bevlogen mensen. Bovendien bieden we jou als verantwoordelijk communicatie en marketing een stimulerende en uitdagende werkomgeving, beladen met maatschappelijk engagement en een navenant aantrekkelijke verloning en extralegale voordelen.

Ga zeker ook eens kijken op onze website [www.aralea.be](http://www.aralea.be) en op de Facebookpagina van 'Aralea Maatwerkbedrijf'!

### **Zin om deel uit te maken van ons team?**

Stuur je kandidatuur en CV uiterlijk op 9 juli 2021 via email: [sollicitatie@aralea.be](mailto:sollicitatie@aralea.be)