

Coördinator Facilitaire en Technische dienst (38u)

Doel van de functie

Je bent verantwoordelijk voor het **integrale beheer en de optimale werking** van het machine- en wagenpark, magazijn en gebouwen.

Je **stuurt medewerkers aan**, waaronder maatwerkers en een assistent, en waakt over **efficiënte, veilige en goed georganiseerde processen**, ondersteund door het materialenbeheerssysteem **MIRA**

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

1. Leidinggeven en organisatie

- *Aansturen, coachen en opvolgen van medewerkers binnen het facilitair en technisch team*
- *Aansturen en begeleiden van maatwerkers, rekening houdend met hun mogelijkheden en ontwikkelkansen*
- *Functioneel aansturen van een assistent, die instaat voor de dagelijkse opvolging van het machine- en wagenpark*
- *Plannen en verdelen van taken en prioriteiten*
- *Creëren van een veilige, gestructureerde en motiverende werkomgeving*

2. Beheer machine- en wagenpark

- *Eindverantwoordelijkheid voor het machine- en wagenpark*
- *Opvolgen van onderhoud, herstellingen, keuringen en conformiteit*
- *Overzicht bewaren over beschikbaarheid, inzet en gebruik*
- *Afstemmen met de assistent over dagelijkse werking en interventies*
- *Contact onderhouden met externe leveranciers, garages en onderhoudsfirma's*
- *Toeziën op correct en veilig gebruik door medewerkers*

3. Magazijnbeheer

- *Organisatie en optimalisatie van het magazijn*
- *Stockbeheer en opvolging van materialen, onderdelen en verbruiksgoederen*
- *Toeziën op orde, netheid en ergonomie*
- *Meedenken over efficiëntere opslag- en werkmethodes*

4. Gebouwenbeheer en poets

- *Toezicht houden op de staat en het onderhoud van gebouwen en infrastructuur*
- *Coördineren van kleine herstellingen en opvolgen van grotere interventies*
- *Organiseren en opvolgen van poetsactiviteiten*
- *Beheer van sleutel- en toegangssystemen*
- *Toeziën op hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsnormen*

5. Materialenbeheerssysteem MIRA

- *Verantwoordelijk voor het correct gebruik en beheer van MIRA*
- *Registratie en opvolging van:*
 - *Onderhoud en herstellingen*
 - *Keuringen en interventies*
 - *Materiaal- en middelenbeheer*
- *Ondersteunen en coachen van medewerkers in het gebruik van softwaresystemen*
- *Bewaken van datakwaliteit en rapportering*

6. Procesoptimalisatie en verbetering

- *Verantwoordelijk voor het correct gebruik en beheer van MIRA*
- *Registratie en opvolging van:*
 - *Onderhoud en herstellingen*
 - *Keuringen en interventies*
 - *Materiaal- en middelenbeheer*
- *Ondersteunen en coachen van medewerkers in het gebruik van softwaresystemen*
- *Bewaken van datakwaliteit en rapportering*

Wie zoeken we?

- Leidinggevende ervaring of duidelijke coachende vaardigheden
- Technisch en praktisch inzicht (machines, voertuigen, gebouwen)
- Sterk organisatorisch en planmatig
- Ervaring met of affiniteit voor digitale beheersystemen (zoals MIRA)
- Procesmatig denken en oog voor verbetering
- Sociaal, geduldig en communicatief sterk
- Affiniteit met werken in een maatwerkcontext
- Je hebt een B rijbewijs, een BE rijbewijs is een meerwaarde.

Wie zijn we?

Aralea is een maatwerkbedrijf, gevestigd in de groene omgeving van Brasschaat, dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te werk stelt. Zij bieden deze mensen een leertraject aan in hun afdelingen groenzorg, verhardingen en de kinderboerderij Mikerf. Zo komen de beperkingen en capaciteiten van de werknemers in balans. Ze groeien door binnen Aralea of zetten uiteindelijk de stap naar de reguliere arbeidsmarkt. Aralea werkt flexibel en in vertrouwen. Of het nu gaat om groenzorg, de aanleg van een oprit of parking. Evenzeer is Aralea een echt bedrijf: zij bieden de markt volwaardige, concurrentiële diensten en producten aan.

Zin om deel uit te maken van ons team?

Je komt terecht in een team van geëngageerde en bevlogen mensen. Daarenboven bieden we jou een stimulerende en uitdagende werkomgeving, beladen met maatschappelijk engagement en een navenant aantrekkelijke verloning inclusief extralegale voordelen.

Solliciteren kan via sollicitatie@aralea.be. Je reactie wordt vertrouwelijk behandeld.