



ARALEA LEERCENTRUM

Huishoudelijk reglement en gebruiksregels gebouwen

Ruimtes, materialen en dienstverlening van het Aralea Leercentrum

Geldig van	1 januari 2026 tot en met 31 december 2031
Vervangt	alle voorgaande reglementen
Adres	Ploegsebaan 275B, 2930 Brasschaat
Contact	T 03 651 35 42 · info@aralea.be · www.aralea.be

Het Aralea Leercentrum maakt deel uit van Aralea vzw · Ondernemingsnummer 0420 809 061

Inhoud

1	Toepassingsgebied	12	Voeding bereiden
2	Voorwaarden voor de gebruiker	13	Afval
3	Bezichtiging van ruimtes	14	Parkings
4	Reservatieprocedure	15	Techniek
5	Aanvraagtermijnen	16	Publiciteit
6	Vorrangsregels bij meerdere aanvragen	17	Orde en veiligheid
7	Annulering en verplaatsing	18	Verzekeringen
8	Toegang tot de ruimtes en materialen	19	Nalatigheid
9	Gebruiksperiode	20	Tarieven ruimtes en materialen
10	Na het gebruik	21	Boetes en sancties
11	Alcohol en sterkedrank	22	Geldigheid en slotbepalingen

Artikel 1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle ruimtes, materialen en dienstverlening die door het Aralea Leercentrum ter beschikking worden gesteld aan medewerkers, partners en externe gebruikers. Het reglement geldt op alle locaties van het Aralea Leercentrum.

1.1 Ruimtes van het Aralea Leercentrum

Ruimte	Oppervlakte	Max. capaciteit	Activiteit	Voorzien materiaal
Berk	30 m ²	1 – 8 personen	Vergadering	Flipchart
Meidoorn	20 m ²	1 – 8 personen	Vergadering, opleiding	Flipchart, digitaal scherm
De Kastanje	35 m ²	1 – 12 personen	Opleiding, vergadering	Flipchart, digitaal whiteboard
De Linde	30 m ²	1 – 12 personen	Opleiding	Flipchart, digitaal whiteboard
De Iep	—	1 – 2 personen	Gesprekslokaal	—

1.2 Materialen en dienstverlening

Materiaal / dienst	Beschikbaar in
Flipchart	Berk, Meidoorn, De Kastanje, De Linde
Digitaal scherm	Meidoorn
Digitaal whiteboard + scherm	De Kastanje, De Linde
Tafels en stoelen	Alle ruimtes
Geluidsinstallatie	Niet voorzien

Artikel 2 Voorwaarden voor de gebruiker

Als gebruiker of verantwoordelijke van je organisatie of vereniging:

- ben je minstens 18 jaar oud op het moment van reservatie;
- ben je juridisch bekwaam om een overeenkomst aan te gaan en hoofdelijk aansprakelijk voor de naleving van dit reglement en de daaruit voortvloeiende verplichtingen;
- kan je een geldig identiteitsbewijs voorleggen.

Het Aralea Leercentrum behoudt zich het recht voor om een gebruiksaanvraag te weigeren, onder meer als:

- de aanvraag ingaat tegen dit reglement of de openbare orde;
- je als gebruiker eerder de afspraken of het reglement overtrad;
- er twijfel bestaat over het doel van de activiteit.

Artikel 3 Bezichtiging van ruimtes

Bezichtigingen van ruimtes zijn mogelijk op afspraak. Neem daarvoor tijdig contact op via info@aralea.be of T 03 651 35 42. Bezichtigingen zijn enkel mogelijk in aanwezigheid van een medewerker van het Aralea Leercentrum.

Artikel 4 Reservatieprocedure

1. Lees dit reglement grondig door.
2. Controleer de beschikbaarheid via e-mail naar info@aralea.be.
3. Neem een optie (geldig voor 14 dagen) via e-mail naar info@aralea.be.
4. Vul na bevestiging van de optie het aanvraagformulier in.
5. Het Aralea Leercentrum stuurt een reserveringsbevestiging.
6. Het Aralea Leercentrum stuurt een voorschotfactuur of afrekeningsfactuur.
7. Maak een afspraak voor het ophalen van de sleutel of badge.
8. Na het gebruik ontvang je eventueel een afrekeningsfactuur.

Artikel 5 Aanvraagtermijnen

Er geldt een aanvraagtermijn van 3 weken. Is de aanvraagtermijn korter, dan bekijkt het Aralea Leercentrum wat mogelijk is.

Artikel 6 Voorrangsregels bij meerdere aanvragen

Aanvragen worden chronologisch behandeld. Bij aanvragen op dezelfde dag gelden volgende voorrangsregels:

- Activiteiten van het Aralea Leercentrum zelf hebben voorrang.
- Een aaneensluitende gebruikperiode krijgt voorrang op losse gebruiksdagen.
- Bij sociale of educatieve activiteiten kan voorrang worden verleend.
- Biedt het bovenstaande geen oplossing, dan zoekt een medewerker van het Aralea Leercentrum samen met de gebruikers een geschikte oplossing.

Artikel 7 Annulering en verplaatsing

7.1 Door de gebruiker

Annuleren of verplaatsen kan uitsluitend via e-mail naar info@aralea.be, vóór het gebruik. Een telefonische melding is niet voldoende. Wie de annuleringstermijnen herhaaldelijk niet respecteert, kan tijdelijk uitgesloten worden van verdere reservatie en moet de bijhorende kosten betalen.

Ruimte / materiaal	Kosteloos annuleren of verplaatsen
Berk – Meidoorn – De Vlier	1 maand voor gebruik
De Kastanje – De Linde	1 maand voor gebruik

7.2 Door het Aralea Leercentrum

- Stemt de aard van de activiteit niet overeen met de vermelding op de aanvraag, dan kan het Aralea Leercentrum het gebruik annuleren. Het betaalde bedrag wordt in dat geval niet terugbetaald.
- Bij overmacht kan het Aralea Leercentrum het gebruik annuleren. Je wordt hiervan onmiddellijk in kennis gesteld. Het betaalde bedrag wordt in dat geval wel terugbetaald.

Artikel 8 Toegang tot de ruimtes en materialen

Uitsluitend jij als gebruiker mag de ruimte of het materiaal gebruiken. Geef geen sleutels, badges of materialen door aan derden, tenzij je daarvoor schriftelijke toestemming hebt van het Aralea Leercentrum.

Materiaal haal je af bij de onthaalmedewerker tijdens de openingsuren.

Artikel 9 Gebruiksperiode

Je betreedt de ruimte enkel tijdens je eigen gebruikstijd, ook als je de sleutel al hebt. Het leveren en ophalen van materialen gebeurt steeds tijdens je eigen gebruikstijd.

9.1 Minimale gebruiksperiode

Je reserveert een ruimte per dagdeel, tenzij anders overeengekomen.

- Voormiddag: 8.00 – 12.00 uur
- Namiddag: 13.00 – 17.00 uur

9.2 Begin- en einduur

Ruimte	Beginuur	Sluitingsuur (week)	Sluitingsuur (weekend)
Vergaderzaal	9.00 uur	18.00 uur	Niet beschikbaar
Polyvalente ruimte	9.00 uur	18.00 uur	Niet beschikbaar

Artikel 10 Na het gebruik

Na het gebruik lever je de ruimte en de materialen netjes en proper terug. Per ruimte is een checklist beschikbaar.

10.1 Teruggave van sleutels en materialen

Buiten de openingsuren kan je de sleutel of badge in een omslag in de brievenbus steken.

Artikel 11 Alcohol en sterkedrank

Het is verboden om alcohol of sterkedrank in onze lokalen te serveren.

Artikel 12 Voeding bereiden

Het is in alle ruimtes verboden om binnen warm eten te bereiden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met het Aralea Leercentrum én er een geschikte keukeninfrastructuur beschikbaar is.

Artikel 13 Afval

Ruim het afval op de juiste wijze op. Afval van je activiteit neem je mee naar huis of deponeer je in de voorziene sorteercontainers op de locatie.

Artikel 14 Parkings

Parkeerplaatsen zijn nooit inbegrepen in de reservatie van een ruimte. Informatie hierover vind je op onze website.

Artikel 15 Techniek

De technische info van elke ruimte wordt op aanvraag bezorgd door het Aralea Leercentrum. Technische installaties worden uitsluitend geplaatst en bediend door of in samenspraak met het Aralea Leercentrum.

Artikel 16 Publiciteit

Wil je jouw evenement in de kijker zetten? Hou dan rekening met het volgende:

- Wacht je reserveringsbevestiging af vooraleer je promotie maakt.
- Vermeld steeds jezelf als organisator en verantwoordelijke uitgever, met de correcte contactgegevens.
- Het ophangen van affiches in de ruimtes is niet zomaar toegelaten. Vraag toestemming via info@aralea.be.
- Ligt of hangt er promomateriaal zonder toelating, dan wordt dit verwijderd.

Artikel 17 Orde en veiligheid

Als organisator ben je persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor de orde en veiligheid op de locatie en in de nabije omgeving ervan.

- Leef dit reglement en de richtlijnen steeds na.
- Geef de directie en/of bevoegde medewerkers van het Aralea Leercentrum steeds toegang tot de gebruikte ruimte.
- Verstoor de openbare orde (rust, veiligheid, gezondheid, netheid) niet.
- Respecteer de maximumcapaciteit van de ruimte.

- Sluit geen in- en uitgangen af en zorg ervoor dat nooduitgangen duidelijk zichtbaar blijven.
- In alle ruimtes geldt een rookverbod.
- Alleen elektrische verlichting is toegelaten: geen kaarsen, gas, lampionnen enzovoort.
- In elke ruimte is een EHBO-doos aanwezig. Gebruik je iets, meld dit dan via info@aralea.be.

Artikel 18 Verzekeringen

Sluit als organisator een verzekering af die schade dekt tijdens de organisatie, de voorbereidingen en de opruimwerken van je evenement. Bijvoorbeeld:

- burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid;
- rechtsbijstand;
- ongevallen.

Artikel 19 Nalatigheid

19.1 Nalatigheid

Bij nalatigheid ontstaat er schade aan de ruimte of het materiaal, of kan een activiteit niet goed verlopen doordat de gebruiker zijn verplichtingen niet nakomt. Dit kan gaan om:

- het niet proper achterlaten van de ruimte;
- het veroorzaken van schade aan infrastructuur of materiaal;
- het niet naleven van de richtlijnen;
- het achterlaten van afval of materiaal.

Er zijn steeds sancties van toepassing (zie artikel 21). Bij herhaalde of zware nalatigheid kan een (tijdelijk) verbod op gebruik volgen.

19.2 Aansprakelijkheid

De gebruiker is persoonlijk aansprakelijk voor elke schade aan de infrastructuur of aan materiaal, veroorzaakt door de gebruiker zelf, een deelnemer of een bezoeker, tijdens de volledige gebruiksperiode.

19.3 Schade melden

Stel je bij de start van jouw gebruiksperiode nalatigheid vast van de vorige gebruiker, meld dit dan meteen met een foto via info@aralea.be. Meldingen die later volgen, worden niet aanvaard.

Artikel 20 Tarieven ruimtes en materialen

De tarieven worden jaarlijks vastgesteld door de directie en zijn beschikbaar via onze website.

Alle tarieven zijn vrijgesteld van btw, tenzij anders vermeld. Betalingstermijn: 30 dagen na factuurdatum.

Artikel 21 Boetes en sancties

Door dit reglement te volgen, vermijd je een sanctie. De volgende boetes zijn van toepassing:

Overtreding	Kostprijs
Sleutel: verlies, beschadiging, vernietiging	€ 100
Sleutel: laattijdig inleveren	€ 50
Incorrect afsluiten van de ruimte	€ 50
Opruim: laattijdig ontruimen of foutief terugplaatsen van materiaal	€ 50
Opruim: vuil achterlaten van de ruimte	€ 50
Opruim: materiaal achterlaten	€ 50
Opruim: afval achterlaten of niet meenemen	€ 50
Beschadiging aan ruimte of materiaal	Reële kostprijs
Richtlijnen niet naleven	Afhankelijk van de overtreding
Oneigenlijk gebruik van de ruimte	Hoogste tarief van de betreffende ruimte
Werkuren voor extra opkuis of herstelling	€ 35 per begonnen uur

Artikel 22 Geldigheid en slotbepalingen

1. Meld problemen schriftelijk, per e-mail aan info@aralea.be of per brief aan Aralea Leercentrum, Ploegsebaan 275B, 2930 Brasschaat.
2. Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door de directie beslecht.
3. Geschillen worden behandeld door de bevoegde instanties.
4. Dit reglement is geldig van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 en vervangt alle voorgaande reglementen.

Vragen over dit reglement?

Aralea Leercentrum · Ploegsebaan 275B, 2930 Brasschaat · T 03 651 35 42 · info@aralea.be · www.aralea.be